

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10) in 40. člena statuta Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje in kulturo je svet zavoda na svoji 14. seji dne 31.1.2011 sprejel dopolnjeno in prečiščeno besedilo

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V ANGELIN VRTEC

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Angelin vrtec (v nadaljevanju: »vrtec«), ki deluje kot samostojna organizacijska enota v okviru Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje in kulturo (v nadaljevanju: »zavod«).

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi pisnih vlog za vpis, ki se oddajajo vse leto.

Vlogo za vpis otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) na sedežu zavoda.

Obrazce vloge za vpis otrok v vrtec dobijo starši na sedežu zavoda ali na uradni spletni strani.

3. člen

O vpisu v vrtec odloča komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: »komisija«).

Komisijo sestavljajo direktor zavoda ali njegov pooblaščenec, ravnatelj vrtca in strokovni delavec vrtca.

Člana komisije, ki je strokovni delavec vrtca, imenuje in razrešuje direktor zavoda s posebnim sklepom.

Komisija se sestane po potrebi in razvrsti kandidate za vpis v prednostni seznam glede na kriterije določene v 4.-15. členu tega pravilnika. Komisija se obvezno sestane najkasneje do 8. aprila vsako leto zaradi obravnavanja vlog za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca tekočega koledarskega leta.

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje:

- podatke o času in kraju zasedanje komisije
- podatke o udeležbi na seji
- seznam prednostnega vrstnega reda, glede na kriterije, ki veljajo za oblikovanje oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja
- sprejete sklepe.

Zapisniki sej komisije se morajo hraniti v dokumentaciji vrtca, v skladu z veljavnimi predpisi.

SPREJEM OTROK V VRTEC

4. člen

Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto. Načeloma se sprejema nove otroke v mesecu septembru po izpisu šoloobveznih otrok. Ker starši ne morejo koristiti več kot 3 mesečne rezervacije, so v izbor najprej vključeni otroci, ki izpolnijo ustrezno starost do konca koledarskega leta.

5. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci, katerih bratje in sestre (sorojenci) so že vključeni v vrtec in otroci delavcev zavoda. V primeru, da je teh več, kot je prostih mest imajo posebno prednost otroci delavcev zavoda in tretji otrok iz iste družine, ostale sorojence pa se sprejema glede na to, koliko dni po rojstvu otroka smo dobili vlogo ter glede na starost in spol otrok tako, da so skupine sestavljene po kriterijih pedagogike montessori.

6. člen

Otroke, ki ne izpolnjujejo kriterijev iz 5. člena tega pravilnika, vrtec sprejema po vrstnem redu glede na datum oddaje vloge in sicer, koliko dni po rojstvu otroka smo dobili vlogo ter glede na starost in spol otrok tako, da so skupine sestavljene po kriterijih pedagogike montessori.

7. člen

O sprejemu mimo vrstnega reda odloča komisija o sprejemu otrok v vrtec v primerih, ko gre za:

- a. otroke s posebnimi potrebami, če izpolnjujemo ustrezne pogoje za njegovo vključitev
- b. otroke, ki imajo specifično družinsko situacijo.

8. člen

Otroci strokovnih delavcev v vrtcu so praviloma vključeni v skupino, v kateri ne dela njihov starš.

9. člen

V primeru, da se izprazni mesto med šolskim letom, se komisija odloči o sprejemu novega otroka glede na kriterije, po katerih oblikujemo oddelke prvega in drugega starostnega obdobja.

10. člen

Pri vključevanju otrok v oddelke prvega starostnega obdobja se upošteva, da je skupina heterogena (po starosti in spolu), možnosti zagotovitve kontinuiranega prehoda v oddelke drugega starostnega obdobja.

11. člen

V primeru prostih mest med letom imajo prednost mlajši otroci pri čemer se upošteva vse kriterije iz prejšnjega člena.

12. člen

Minimalna starost za sprejem v oddelke drugega starostnega obdobja je 2, 5 let.

13. člen

Prednost pri vpisu v oddelke drugega starostnega obdobja imajo otroci v starosti, ki zagotavlja enakomerno starostno razporeditev v skupini: 1/3 triletnih, 1/3 štiriletnih, 1/3 petletnih otrok in uravnoteženo število dečkov in deklic v skupini. Pri sprejemu otrok v septembru, ki ne bodo v tekočem koledarskem letu dopolnili treh let starosti, se prednostno sprejme tiste, ki bodo najprej stari tri leta.

14. člen

V kolikor se med letom sprostijo mesta v oddelku drugega starostnega obdobja se izpraznjeno mesto dopolni tako, da se v oddelke vključi otroke, ki so že vključeni v oddelke prvega starostnega obdobja v Angelinem vrtcu in so dopolnili 2,5 let. V kolikor se izpraznjeno mesto ne zapolni z otroki, ki so že vključeni v Angelin vrtec, se vključi otroke iz čakalne liste, za katere je bila oddana prošnja staršev za predčasen sprejem v vrtec.

15. člen

Ravnatelj vrtca pisno obvesti starše o sprejemu oz. odklonitvi otroka v vrtec, datumu sprejema in vseh drugih vprašanjih, pomembnih za sprejem otroka v vrtec.

Ravnatelj je dolžan v obvestilu poučiti starše o posledicah, ki nastanejo v kolikor se ne odzovejo v roku, navedenem v obvestilu.

Otroke, katerih starši se v določenem roku ne odzovejo, se črta iz seznama prednostnega vrstnega reda, na njihovo mesto pa se sprejme naslednji otrok iz prednostnega vrstnega reda.

16. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan o nesprejemu v vrtec pisno obvestiti starše otrok, ki v letu izbire izpolnijo eno oziroma tri leta.

PRAVICA IN OBVEZNOST STARŠEV PRED SPREJEMOM OTROK V VRTEC

17. člen

Staršem, ki se odločijo za vpis otroka v vrtec, le-ta zagotavlja nemoteno izvajanje programa pri vzgoji sprejetih otrok. Zato jih mora ravnatelj vrtca ali druga pooblaščenca oseba vrtca seznaniti pred sprejemom otroka v vrtec:

- a. s programom Angelinega vrtca
- b. z metodo dela v Angelinem vrtcu
- c. s pravilnikom o sprejemu otrok v Angelin vrtec,
- d. s pravili plačevanja
- e. z obratovalnim časom Angelinega vrtca
- f. ter jim izroči publikacijo vrtca.

18. člen

Ob vpisu otroka starši posredujejo naslednje podatke:

- a. ime, priimek, datum rojstva in spol otroka ter EMŠO otroka
- b. prebivališče otroka (če se razlikuje od prebivališča staršev)
- c. ime in priimek, rojstni datum, EMŠO, prebivališče in zaposlitev staršev;
- d. naslov, telefonsko številko osebe, ki je dosegljiva vzgojitelju v času otrokovega bivanja v vrtcu;
- e. zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom.

19. člen

Otroka lahko starši izpišejo iz vrtca na podlagi izpolnjene izpisnice in sicer morajo oddati izpisnico najmanj 30 dni pred dnem, ko otrok ne bo več vključen v vrtec.

V primeru, da otrok preneha obiskovati vrtec pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, so starši dolžni plačati celotno ceno vrtca, zmanjšano za stroške prehrane.

Ne glede na določilo 1. odstavka, so otroci, avtomatično izpisani iz vrtca z 31.08. v koledarskem letu, ko so glede na dopolnjeno starost po zakonskih predpisih šoloobvezni.

V primeru, da nameravajo starši skladno s predpisi podati predlog, da se otroku odloži vstop v šolo in da želijo, da ob odložitvi vstopa v šolo otrok še eno leto obiskuje vrtec, so dolžni o tej nameri obvestiti vodstvo vrtca najkasneje do 05.01. v koledarskem letu, ko bi otrok glede na starost začel obiskovati šolo. Nadalje so starši dolžni vodstvo vrtca obvestiti o odložitvi vstopa v šolo v roku 3-eh dni po prejemu odločitve pristojne komisije, v vsakem primeru pa do konca maja leta, ko je otrok glede na svojo starost šoloobvezen.

V primeru, da starši ne ravnajo skladno z določili prejšnjega odstavka, vrtec ni dolžan otroku zagotoviti mesta v vrtcu v šolskem letu, ko je otroku odložen vstop v šolo.

20.člen

Starši ob vpisu otroka v vrtec podpišejo izjavo, da so seznanjeni z dokumenti iz 18. člena tega pravilnika in se z izjavo zavežejo, da se jih bodo držali.

Starši ob vstopu otroka v vrtec tudi podpišejo:

- obrazec, v kateri določijo osebe, ki smejo priti po otroka v vrtec
- soglasja za prevoze otrok, fotografiranje in snemanje otrok, za nudenje nujne zdravniške pomoči ipd.
- soglasje za zbiranje osebnih podatkov in vodenje zbirk posredovanih osebnih podatkov.

V primeru, da se starši podpisane izjave ne držijo, jih ravnatelj pokliče na pogovor in jih opomni na kršitev. Če se kršitev kljub temu ponovi, je to razlog za izključitev otroka iz vrtca. O izključitvi odloča na predlog ravnatelja komisija za sprejem otrok v vrtec. Sklep o izključitvi je dokončen in izvršljiv.

KONČNE ODLOČBE

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme svet Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje in kulturo.

Številka: 28/11

Datum: 11. 4. 2011

Predsednik sveta zavoda

Dajem soglasje k Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec.

Ljubljana, 11. 4. 2011

Ustanovitelj:
s. Mateja Koršič, provincialna predstojnica